

## **Aufgabengebiet:**

Nach einem 24-monatigem Vorbereitungsdienst und einer mit Erfolg abgelegten Anstellungsprüfung verrichten Sie in der hauptberuflichen Wache Einsatzdienst. Im Innendienst des Amtes für Brand- und Katastrophenschutz sind schwerpunktmäßig die Aufgaben der Technisch-Taktischen-Betriebsstelle (KVB) auszufüllen. Hierzu zählen u.a.

- Mitarbeit bei der Einführung der digitalen Alarmierung für die nichtpolizeilichen BOS im Bereich des ZRF Allgäu
- Mitarbeit bei der Verwaltung der digitalen Endgeräte und Sicherheitskarten
- Mitwirkung Erstellen von Programmiervorlagen für digitale Endgeräte verschiedener Hersteller
- Einpflegen von Software-Updates
- Unterstützen der Endgerätenutzer bei der Inbetriebnahme und Störungsbeseitigung
- Unterstützung bei der Systemadministration und Betreuung des Einsatzleitsystems der ILS Allgäu
- Unterstützung und Betreuung spezieller EDV-Infrastrukturen und Anwendungen des Amt 37

## **Voraussetzungen:**

- Staatsbürger/in eines Landes der Europäischen Union.
- Einwandfreier Leumund (keine Vorstrafen).
- Zum Zeitpunkt der Einstellung nicht älter als 45 Jahre.
- Abgeschlossenes Studium aus dem Bereich Informatik, Elektrotechnik, o.ä.
- Idealerweise gute Kenntnisse aus dem Bereich Verwaltung
- Fahrerlaubnis der Klasse B (alt: 3)
- Uneingeschränkte gesundheitliche Eignung.  
Im Rahmen der Einstellungsuntersuchung müssen die Anforderungen nach den berufsgenossenschaftlichen Grundsatz G 26.3 erfüllt und eine Arbeit von 3 Watt pro kg Körpergewicht, mindestens jedoch 200 W, bei sportlich gesunden Körperfunktionen verrichten werden. Die Sehleistung muss bei Brillenträgern auf jedem Auge mindestens 50 % ohne Korrektur betragen. Mit Brille muss sie auf einem Auge voll, auf dem anderen Auge auf mindestens 70 % korrigierbar sein. Kontaktlinsenträger werden nicht eingestellt.

Für Auskünfte steht der Leiter des Amtes für Brand- und Katastrophenschutz, Herr Michael Fackler, Telefon: 0831/540 210 - 100, zur Verfügung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit üblichen Unterlagen **bis spätestens 06.05.2019** an das Personalamt der Stadt Kempten (Allgäu), Rathausplatz 22, 87435 Kempten (Allgäu) oder per E-Mail an [bewerbung@kempten.de](mailto:bewerbung@kempten.de).

**\*\*\* Ihre Behördenrufnummer: 115 – Alle Infos unter einer Nummer \*\*\***

Unter der 115 sind wir Montag bis Freitag von 7:30 bis 18 Uhr am Telefon für Sie da.  
Mehr dazu: [www.kempten.de/115](http://www.kempten.de/115)